

**DUPLICAT**



S-a cerut autentificarea prezentului act

**STATUTUL ASOCIAȚIEI**  
**GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE**  
**ACTUALIZAT**

**Asociații :**

1. **Comuna Andrid**, prin Consiliul Local al Comunei Andrid reprezentat de **Papp Tibor**, în calitate de primar al comunei Andrid;
2. **Comuna Berveni**, prin Consiliul Local al Comunei Berveni reprezentat de **Kiss Zoltan**, în calitate de primar al comunei Berveni;
3. **Comuna Cămin**, prin Consiliul Local al Comunei Cămin reprezentat de **Suto Imre**, în calitate de primar al comunei Cămin;
4. **Comuna Căpleni**, prin Consiliul Local al Comunei Căpleni reprezentat de **Megyeri Tamas- Róbert**, în calitate de primar al comunei Căpleni;
5. **Comuna Căuaș**, prin Consiliul Local al Comunei Căuaș reprezentat de **Roka Marius Andrei**, în calitate de primar al comunei Căuaș;
6. **Comuna Ciumești**, prin Consiliul Local al Comunei Ciumești reprezentat de **Schwarczkopf Ioan**, în calitate de primar al comunei Ciumești;
7. **Comuna Foieni**, prin Consiliul Local al Comunei Foieni reprezentat de **Brem Laszlo**, în calitate de primar al comunei Foieni;
8. **Comuna Petrești**, prin Consiliul Local al Comunei Petrești reprezentat de **Marchis Gheorghe Otto**, în calitate de primar al comunei Petrești;
9. **Comuna Pir**, prin Consiliul Local al Comunei Pir reprezentat de **Burlacu Ioan Florin**, în calitate de primar al comunei Pir;
10. **Comuna Pișcolt**, prin Consiliul Local al Comunei Pișcolt reprezentat de **Varga Cosmin**, în calitate de primar al comunei Pișcolt;
11. **Comuna Santău**, prin Consiliul Local al Comunei Santău reprezentat de **Silaghi Sergiu**, în calitate de primar al comunei Santău;
12. **Comuna Săcășeni**, prin Consiliul Local al Comunei Săcășeni reprezentat de **Sipos Iozsef**, în calitate de primar al comunei Săcășeni;
13. **Comuna Săuca**, prin Consiliul Local al Comunei Săuca reprezentat de **Marian Gheorghe**, în calitate de primar al comunei Săuca;
14. **Orașul Tășnad** prin Consiliul Local al Orașului Tășnad reprezentat de **Farcau Adrian-Danut** în calitate de primar al orașului Tășnad;
15. **Comuna Tiream**, prin Consiliul Local al Comunei Tiream reprezentat de **Tar Nicolae**, în calitate de primar al comunei Tiream;
16. **Comuna Urziceni**, prin Consiliul Local al Comunei Urziceni reprezentat de **Mellau Iosif**, în calitate de primar al comunei Urziceni;
17. **Asociația Femeilor din Petrești**, reprezentat de **Morent Claudia Carmen**, în calitate de președinte

**18. Societatea Agricolă Schamagosch Ciumești**, reprezentat de **Lochli Mihai**, în calitate de președinte



Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Ordonanțelor nr. 26/2000 și 37/2003 a Guvernului României cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii 246 din 18.07.2005 pentru aprobarea OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în cadrul Asociației „**GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE**” (denumită în cele ce urmează „**Asociația**”), în scopul de a realiza și a menține dezvoltarea sustenabilă a teritoriului atât pe plan economic cât și din punct de vedere al mediului printr-o viziune strategică orientată pe proiect în conformitate cu criteriile UE legate de dezvoltarea și implementarea proiectelor.

Pe lângă membrii fondatori Asociația are ca membri asociați:

1. **Comuna Cehal**, prin Consiliul Local al Comunei Cehal reprezentat de **Jurchiș Gheorghe**, în calitate de primar al comunei Cehal;
2. **Comuna Sanislău**, prin Consiliul Local al Comunei Sanislău reprezentat de **Kardosi Ioan Zoltan**, în calitate de primar al comunei Sanislău;
3. **Comuna Sălacea, județul Bihor**, prin Consiliul Local al Comunei Sălacea reprezentat de **Horvath Bela**, în calitate de primar al comunei Sălacea;
4. **Comuna Moftin**, prin Consiliul Local al Comunei Moftin reprezentat de **David Gheorghe**, în calitate de primar al comunei Moftin
5. **Comuna Doba**, prin Consiliul Local al Comunei Doba reprezentat de **Ghetina Mihai**, în calitate de primar al comunei Doba
6. **Județul Satu Mare**, prin Consiliul Județean Satu Mare reprezentat de **Pataki Csaba**, în calitate de președinte al Consiliului Județean
7. **SC Gardo Agro SRL**, reprezentat de **Gardo Alexandru**, în calitate de administrator,
8. **SC Turmix SRL**, reprezentat de **Baumli Noemi**, în calitate de administrator,
9. **Biserica Reformată Berveni**, reprezentat de **Katai Tibor**, în calitate de preot,
10. **Asociația Sportivă Stăruința Berveni**, reprezentat de **Kurti Laszlo**, în calitate de președinte,
11. **Asociația Pro Școală Berveni**, reprezentat de **Molnar Eva**, în calitate de președinte,
12. **Asociația Culturală și de Tineret Kalmander Harmony Cămin**, reprezentat de **Ritli Anton**, în calitate de președinte,
13. **Asociația Sportivă Fotbal Club Schwaben Kalmandi 2010**, reprezentat de **Szabo Attila**, în calitate de președinte,
14. **Fundația Solomayer Cămin** reprezentat prin **Kiss Sandor**, în calitate de președinte
15. **Parohia Romano – Catolică Ciumești**, reprezentat de **Starmuller Francisc**, în calitate de preot,



**16. Asociația Salcâmul Ciamești**, reprezentat de **Nuna Cristian Valentin**, în calitate de președinte,

**17. Composesorat Ciamești**, reprezentat de **Schwarczkopf Ioan** în calitate de președinte,

**18. Asociația Pedellus Ciamești**, reprezentat de **Erdei Zoltan**, în calitate de președinte,

**19. Societatea Agricolă Petrești**, reprezentat de **Mozer Francisc Iosif**, în calitate de director,

**20. Parohia Romano – Catolică Dindeștiu Mic**, reprezentat de **Turturean Robert**, în calitate de preot,

**21. Beiland Vilhelm Intreprindere Individuala**, reprezentat de **Beiland Vilhelm**, în calitate de titular I.I.,

**22. SC Agro Partener SRL**, reprezentat de **Bekes Arnold**, în calitate de administrator,

**23. Bekes Francisc Persoană Fizică Autorizată**, reprezentat de **Bekes Francisc**, în calitate de titular PFA,

**24. SC Kala SRL**, reprezentat de **Vieser Ștefan Imre**, în calitate de administrator,

**25. Parohia Reformată Pișcolt**, reprezentat de **Balogh Eniko**, în calitate de preot,

**26. SC NORD TOM SRL**, reprezentat de **Kocsis Melinda**, în calitate de administrator,

**27. Szakacs Bela Persoană Fizică Autorizată**, reprezentat de **Szakacs Bela**, în calitate de titular PFA,

**28. Societatea Agricolă Viața Nouă Pir**, reprezentat de **Kovacs Adalbert Andrei**, în calitate de președinte,

**29. Bodizs Levente Intreprindere Individuala**, reprezentat de **Bodizs Levente**, în calitate de titular I.I.,

**30. Asociația Caritas Catolică Tășnad**, reprezentat de **Czier Tibor**, în calitate de director,

**31. SC CIT Santău SA**, reprezentat de **Czier Tibor**, în calitate de director,

**32. Pataki Imre Intreprindere Individuală**, reprezentat de **Pataki Imre**, în calitate de titular I.I.

**33. Balaskó Nándor Sándor Intreprindere Individuală**, reprezentat de **Balaskó Nándor Sándor**, în calitate de titular I.I.

**34. Suciu G. Vasile Intreprindere Individuală**, reprezentat de **Suciu Vasile**, în calitate de titular I.I.

**35. SC Nicu Junior SRL**, reprezentat de **Man Nicolae**, în calitate de administrator

**36. Chiș Stelian Vasile Persoană Fizică Autorizată**, reprezentat de **Chiș Stelian Vasile**, în calitate de titular PFA

**37. SC Fink Fenster Service SRL**, reprezentat de **Buze Corina Florica**, în calitate de reprezentant legal

**38. SC Dado Turism SRL**, reprezentat de **Balog Elisabeta Dorina**, în calitate de reprezentant legal

**39. Asociația Microregiunea Tășnad**, reprezentat de **Balog Beatrice**, în calitate de reprezentant legal



**40. Chereji Pișcolt Cooperativă Agricolă**, reprezentat de **Chereji Gheorghe**, în calitate de reprezentant legal

**41. Asociația Crescătorilor de Bovine Doba**, reprezentat de **Apan Lucian-Octavian**, în calitate de președinte

**42. SC Ierul Tiream SRL**, reprezentat de **Schvegler Arpad**, în calitate de administrator

**43. Schradi István Intreprindere Familială**, reprezentat de **Schradi István**, în calitate de titular I.F.

**44. Holczman Otto Intreprindere Individuală**, reprezentat de **Holczman Otto**, în calitate de titular I.I.

**45. Farcău L. Ildikó Persoana Fizică Autorizată**, reprezentat de **Farcău Ildikó**, în calitate de titular PFA

**46. Asociația Piskolti Hagymányörző Egyesület**, reprezentat de **Török István Tamás**, în calitate de președinte

**47. Fundația Sfânta Elisabeta Petrești**, reprezentat de **Morent Claudia Carmen**, în calitate de președinte

**48. SC Nelcom Impex SRL**, reprezentat de **Roman Ioan**, în calitate de administrator

**49. Șerbu Simona Daniela Intreprindere Individuală**, reprezentat de **Șerbu Simona Daniela**, în calitate de titular I.I.

**50. SC Cristal Trans C&I SRL**, reprezentat de **Moldovan Cristian** în calitate de administrator

**51. Agrind SA**, reprezentat de **Buzgău Oliviu Aurel**, în calitate de președinte

**52. SC Reviton SRL**, reprezentat de **Varga Arpad**, în calitate de administrator

**53. Veres Timea Nicagro Intreprindere Individuală**, reprezentat de **Veres Timea**, în calitate de titular I.I.

**54. SC AB Agroprod SRL**, reprezentat de **Ardelean Anton**, în calitate de administrator

**55. David M. Mircea Intreprindere Individuală**, reprezentat de **David M. Mircea**, în calitate de titular I.I.

**56. SC Agzo Moftinul Mic SRL**, reprezentat de **Böszörményi István** în calitate de administrator

**57. Süveg Levente Intreprindere Individuală**, reprezentat de **Süveg Levente**, în calitate de titular I.I.

**58. Achim Mihaela Maria Persoana Fizică Autorizată**, reprezentat de **Achim Mihaela Maria**, în calitate de titular PFA

**59. Chiș Maria Volumea Persoana Fizică Autorizată**, reprezentat de **Chiș Maria Volumea**, în calitate de titular PFA

**60. SC Volumea SRL**, reprezentat de **Chiș Vasile Mugurel**, în calitate de administrator

**61. Man Nicolae Intreprindere Individuală**, reprezentat de **Man Nicolae**, în calitate de titular I.I.

**62. SC 2004 Szilagy SRL**, reprezentat de **Balla Karoly**, în calitate de administrator

**63. Panc Nicolae Vasile Persoana Fizică Autorizată**, reprezentat de **Panc Nicolae Vasile**, în calitate de titular PFA



**64. Marian Marcela Florica Persoana Fizica Autorizata**, reprezentat de **Marian Marcela Florica**, în calitate de titular PFA

**65. Kapitany Attila Persoana Fizica Autorizata**, reprezentat de **Kapitany Attila**, în calitate de titular PFA

**66. SC Rona Land SRL**, reprezentat de **Balla Gheorghe Florin**, în calitate de administrator

**67. Parohia Română Unită cu Roma, Greco-Catolică, Tășnad**, reprezentat de **Hendea Aurel**, în calitate de preot

**68. SC Wieland Reisen SRL**, reprezentat de **Csirak Claudia**, în calitate de administrator

**69. SC Maitingen Forest SRL**, reprezentat de **Andor Marian Ioan**, în calitate de administrator

**70. Szanto Csaba Persoana Fizica Autorizata**, reprezentat de **Szántó Csaba**, în calitate de titular PFA

**71. Parohia Reformată Sălacea**, reprezentat de **Szabó Zsolt**, în calitate de preot

**72. Parohia Romano-Catolică Sălacea**, reprezentat de **Selymes Iosif**, în calitate de preot

**73. Parohia Reformată Otomani**, reprezentat de **Darabont Tibor**, în calitate de preot

**74. Asociația Clubul Sportiv Érsport Sălacea**, reprezentat de **Bokor Szilárd István**, în calitate de președinte

**75. SC Agrind-Vintis SRL**, reprezentat de **Vinkler Toma Vasile**, în calitate de administrator

**76. Parohia Reformată Tășnad**, reprezentat de **Pakulár István Mihály**, în calitate de preot

**77. SC Agroland Santău SRL**, reprezentat de **Lukacs Sandor**, în calitate de administrator

**78. Ocolul Silvic „Codrii Sătmăruului”**, reprezentat de **Balogh Sandor**, în calitate de sef ocol

## **CAPITOLUL I –DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI**

**Art. 1.** – Grupul de Acțiune Locală prescurtat GAL, parteneriat de tip public-privat definit în Măsura 19 – „Dezvoltarea Locală LEADER” din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, materializat printr-o asociere în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, va funcționa, începînd cu data înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor conform hotărârii judecătorești de înscriere, în conformitate cu ordonanța mai sus menționată, actul de constituire și prezentul statut.

Denumirea Asociației este **Asociația „GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE”**, denumire ce va figura în toate actele emise de ea.

**Art. 2.** – (1) Sediul Asociației **„GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE”** este în România, județul Satu Mare, localitatea Petrești, str. Principală nr.1, cod poștal 447240

(2) Sediile secundare a Asociației „GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE” sunt:

- Tășnad, str. Gării, nr. 31, județul Satu Mare, cod poștal 445300
- Petrești, nr. 204, județul Satu Mare, cod poștal 447240

(3) Sediul și sediile sociale a Asociației vor putea fi mutate în orice alt loc în baza unei Hotărâri Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 3.** – Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, prin libera asociere a membrilor fondatori, unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice.

**Art.4.** – Asociația, înființată prin Act constitutiv, conform Ordonanțelor nr. 26/2000 și 37/2003 a Guvernului României cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii 246 din 18.07.2005 pentru aprobarea OG 26/2000.

**Art.5.** - Este o asociație independentă, cu un patrimoniu distinct și autonom, reunește în rândurile sale persoane fizice și juridice, pe toți cei care doresc să sprijine și să depună activitate în vederea realizării scopului și obiectivelor Asociației, fără deosebire de naționalitate, religie, convingeri politice, sex, pregătire profesională.

## **CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

### **Art. 6. Scopul**

(1) Asociația este o persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având următorul scop: dezvoltarea durabilă a comunităților din zona Sud-Vestică a județului Satu Mare zonă numită în continuare “teritoriul parteneriatului”, sprijinirea dezvoltării comunităților prin promovarea cooperării pentru rezolvarea unor probleme comune prin conceperea și implementarea proiectelor și accesarea fondurilor europene, punând bazele identificării nevoilor locale, ale întăririi capacității de dezvoltare și implementării strategiei locale de dezvoltare în vederea conservării patrimoniului rural și cultural, ale dezvoltării mediului economic și îmbunătățirii abilităților organizatorice ale comunităților locale.

(2) Prin aceasta înțelegem realizarea în teritoriul parteneriatului a obiectivelor stabilite prin Strategia de Dezvoltare Locală, prescurtat SDL, care va respecta principalele linii de acțiune ale dezvoltării durabile și anume lupta împotriva sărăciei și a excluderii sociale, producția de bunuri și servicii durabile și protecția mediului

**Art. 7.** În realizarea acestui scop, Asociația urmărește următoarele obiective:

#### **(1) Obiective strategice**

**1.** *Elaborarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului Sud-Vest Satu Mare;*

**2.** *Participarea la implementarea Măsurii 19 – „Dezvoltarea Locală LEADER” din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020*

**3.** *Inregistrarea și verificarea eligibilității cererilor de finanțare din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului Sud-Vest Satu Mare;*

**4.** *Monitorizarea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului Sud-Vest Satu Mare;*





Contributia GAL Sud-Vest Satu Mare la asistenta tehnica pentru implementarea  
Măsurii 19 – „Dezvoltarea Locală LEADER”;

Acțiuni de promovare a parteneriatelor publice-private;

7. Dezvoltarea portofoliului de proiecte tip Leader;
8. Organizarea sesiunilor de evaluare tehnica si financiara;
9. Utilizarea parteneriatului public - privat in definirea si implementarea politicilor publice de dezvoltare;
10. Dezvoltare economică bazată pe competitivitate și crearea de locuri de muncă.
11. Dezvoltare rurală durabilă.
12. Valorificarea potențialului turistic antropic și natural al comunităților locale asociate.
13. Protecția mediului și asigurarea de habitate umane durabile.
14. Eco-eficiență energetică și promovarea „energiilor verzi”.
15. Dezvoltarea resurselor umane și valorizarea mixului etnic, lingual și religios local.
16. Promovarea valorilor culturale și artistice locale precum și preservarea identității, valorificarea tradițiilor și obiceiurilor comunităților locale asociate.
17. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, sociale și de sănătate la nivel regional și local.
18. Promovarea și afirmarea continuă a valorilor democrație participative și a cetățeniei europene.
19. Afierea și/sau dezvoltarea de parteneriate, precum și acțiuni de cooperare, regionale, naționale sau internaționale, cu alte organizații: neguvernamentale sau ale administrației publice locale și centrale, cu universități, agenți economici, organizații patronale, sindicale, culturale și de cult.
20. Animarea si coordonarea tuturor actorilor locali implicați in dezvoltarea teritoriului.

## **(2) Obiective specifice**

### **I. Infrastructură tehnico-edilitară, protecția mediului și calitatea locuirii**

- Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de transport;
- Construirea de șosele ocolitoare a localităților asociate
- Construcția/ modernizarea surselor de apă în vederea potabilizării;
- Construcția/ reabilitarea stațiilor de tratare a apei;
- Extinderea / reabilitarea rețelelor de apă și canalizare;
- Construcția/ modernizarea stațiilor de epurare a apelor;
- Reabilitarea siturilor poluate istoric;
- Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor;
- Extinderea infrastructurii de management al deșeurilor;
- Construcția de stații de sortare, reciclare și compostare;
- Achiziționarea și instalarea unor sisteme de colectare selectivă a deșeurilor, inclusiv achiziționarea de vehicule speciale de transport al deșeurilor;
- Construcția unor facilități adecvate pentru deșeuri periculoase (deșeuri medicale, electrice sau electronice etc.) și pentru alte tipuri de deșeuri (de construcție sau provenite din demolări etc.);
- Renovarea, dezvoltarea satelor, conservarea și îmbunătățirea moștenirii rurale;



- Efectuarea de lucrări de construcție pentru prevenirea inundațiilor și reducerea consecințelor distructive ale inundațiilor;
- Asigurarea corespunzătoare a iluminatului public și arhitectural.
- Construirea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice, modernizarea, rețehnologizarea, modernizarea și reabilitarea celor existente, pentru creșterea eficienței energetice (centrale/grupuri de producere a energiei electrice și termice, centrale/grupuri de cogenerare, etc.);
- Extinderea și modernizarea rețelelor de distribuție a energiei electrice, în scopul reducerii pierderilor în rețea și realizarea în condiții de siguranță și continuitate a serviciului de distribuție;
- Asigurarea sustenabilității energetice a comunităților locale prin modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice prin valorificarea resurselor energetice eoliene, hidroenergetice, solare, a biomasei ("energii verzi").

## **II. Dezvoltare economică și competitivitate**

- Dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor specifice fiecărei comunități asociate;
  - Reabilitarea siturilor industriale;
  - Crearea unui parc industrial subregional;
  - Dezvoltarea incubatoarelor de afaceri și a altor infrastructuri specifice de afaceri;
  - Realizarea de investiții productive în procesarea produselor agricole;
  - Sprijinirea creării de locuri de muncă durabile;
  - Servicii de sprijin pentru demararea unei afaceri;
  - Sprijinirea dezvoltării antreprenoriatului;
  - Dezvoltarea infrastructurii agricole;
  - Sprijinirea transformării fermelor de semi-subzistență în exploatații viabile din punct de vedere comercial;
  - Stimularea dezvoltării unui sector agricol și forestier competitiv care să facă față cerințelor unei piețe internaționale;
  - Sprijinul pentru investiții în exploatații agricole și silvice, procesarea produselor agricole și silvice, înființarea grupurilor de producători;
  - Menținerea și dezvoltarea funcțiilor economice, ecologice și sociale ale pădurilor în zonele rurale;
  - Eco-agricultură;
  - Consultanță pentru elaborarea proiectelor/planurilor de afaceri, dezvoltarea de produse și strategii de firmă, consultanță de tip general pentru dezvoltarea cooperărilor inter-firme și a investițiilor comune autorităților publice, consultanță în domeniul investițiilor, consultanță financiară, activități de marketing și promovare a firmelor și autorităților publice locale, managementul și dezvoltarea resurselor umane, organizarea producției, etc;
  - Realizarea de investiții în infrastructura de Cercetare – Dezvoltare – Inovare (CDI);





- Cercetarea în parteneriat între universități/institute de cercetare-dezvoltare și întreprinderi (industrie) pentru obținerea de rezultate aplicabile;
- Susținerea utilizării tehnologiei informației;
- Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor publice electronice moderne (e-guvernare, e-educație și e-sănătate);
- Realizarea unor sisteme informatice de creștere a interoperabilității bazate pe sistemele GIS;
- Marketing de firmă și produse;
- Achiziționarea de standarde de produs, standarde de securitate socială și marcarea CE.
- Amenajarea unui Parc Industrial Tehnologic Inteligent;

### **III. Turism, cultură, identitate locală**

- Restaurarea și valorificarea patrimoniului istoric și cultural al comunităților asociate: centre cultural-istorice vechi ale localităților, restaurarea clădirilor cu elemente arhitectonice tradiționale, rețeaua stradală, centre culturale, muzee, parcuri, drumuri, etc., pentru introducerea lor în circuite turistice;
- Valorificarea resurselor naturale prin construirea de drumuri de acces, amenajarea traseelor turistice, parcuri, poteci marcate, drumuri pietonale, adăposturi, piste pentru cicloturism, amenajări specifice zonei montane și costiere, etc.;
- Înființarea și dezvoltarea de spații de cazare și agrement;
- Creșterea calității serviciilor turistice de cazare și agrement;
- Dezvoltarea și consolidarea turismului în comunitățile locale asociate, prin susținerea promovării produselor turistice și a activităților de marketing specifice (crearea și promovarea unor branduri comunitare locale);
- Sprijinirea includerii comunităților locale în circuite turistice integrate;
- Crearea și operaționalizarea unor centre de informare și promovare turistică.
- Promovarea valorilor culturale și artistice locale.
- Prezervarea identității și valorificarea tradițiilor și obiceiurilor comunităților locale asociate.

### **IV. Dezvoltarea resurselor umane – educație și formare profesională, servicii sociale, sănătate**

- Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea infrastructurii educaționale preuniversitare (grădinițe, școli, licee, școli de artă și meserii, campusuri educaționale);
- Formare profesională continuă (FPC) și promovarea unei culturi a învățării;
- Dezvoltarea personalului, dezvoltarea și implementarea mijloacelor și a instrumentelor de asigurare și management al calității la nivel de furnizori de educație;
- Dezvoltarea ofertelor de educație și de formare profesională relevante pentru nevoile de învățare individuală și pentru nevoile pieței muncii;
- Programe de sprijin pentru elevii dotați;

- Programe educaționale speciale pentru formarea unei atitudini în ceea ce privește societatea inclusivă, educația civică și responsabilitatea la elevi;
- Promovarea Tehnologiei Informației și Comunicării (TIC) și a noilor tehnici și metode de predare în educația și formarea profesională inițială;
- Transformarea școlii într-un furnizor de educație continuă;
- Promovarea inovației în învățământ și în formarea profesională;
- Educație alternativă;
- Promovarea de parteneriate și dezvoltarea de rețele în educație în sprijinul creșterii relevanței educației pe piața muncii;
- Dezvoltarea educației antreprenoriale și de afaceri;
- Realizarea de studii, analize și cercetări în vederea colectării de informații și date relevante pentru susținerea formării profesionale continue;
- Parteneriate între școli/universități/ întreprinderi;
- Orientare și consiliere de calitate care să sprijine tranziția de la școală la viața activă;
- Programe tip „școala după școală”, învățarea asistată și educație remedială;
- Programe integrate și oferte educaționale pentru reintegrarea celor care au părăsit școala timpuriu, inclusiv programe de tip „A doua șansă”;
- Dezvoltarea de instrumente și servicii integrate de informare, orientare, consiliere și dezvoltare personală;
- Dezvoltarea furnizării de formare la locul de muncă;
- Dezvoltarea furnizării de orientare și consiliere la locul de muncă;
- Creșterea participării angajaților la FPC;
- Creșterea participării angajaților la servicii de orientare în carieră;
- Creșterea participării angajaților în activități de validare și recunoaștere a competențelor dobândite în contexte nonformale și informale;
- Sprijinirea tuturor activităților privind măsurile active de ocupare;
- Promovarea de programe care sprijină crearea de noi locuri de muncă/ noi forme de ocupare și crearea de locuri de muncă pentru lucrătorii independenți;
- Programe vizând implicarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă în activități publice;
- Dezvoltarea „parteneriatelor pentru ocupare deplină” la nivel regional, sub-regional, local și sectorial;
- Dezvoltarea de programe integrate pentru educație, formare profesională, ocupare și alte oportunități de sprijin pentru locuitorii din mediul rural, vizând reducerea agriculturii de subzistență;
- Promovarea ocupării și adaptabilității persoanelor slab calificate, persoanelor cu dizabilități și persoanelor supuse riscului de excluziune socială, în economia socială;
- Integrarea în comunitate a grupurilor vulnerabile supuse riscului de excluziune socială, prin formele economiei sociale;



Promovarea de parteneriate între toți actorii implicați în dezvoltarea comunității (sindicat, instituții publice, asociații patronale, lucrători, ONG-uri, întreprinderi, mediul de afaceri, alte asociații);

- Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea infrastructurii serviciilor de sănătate (ambulatorii de spital și de specialitate);
- Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea infrastructurii sociale (centre rezidențiale și centre multifuncționale);
- Modernizarea / dezvoltarea infrastructurii de siguranță publică;
- Crearea de facilități de îngrijire a copilului, vârstnicilor și altor persoane dependente;
- Promovarea ocupării femeilor din mediul rural;
- Furnizarea de sprijin și campanii de conștientizare cu privire la violența domestică;
- Promovarea de parteneriate între furnizorii de servicii sociale publice și private, ca o condiție pentru furnizarea de servicii sociale de calitate;
- Dezvoltarea de instrumente și metode adecvate pentru furnizarea de servicii sociale;
- Dezvoltarea și promovarea de consiliere și informare pentru grupurile vulnerabile, în scopul promovării incluziunii sociale;
- Furnizarea, dezvoltarea și crearea de servicii alternative și flexibile pentru îngrijirea copiilor sau altor membri dependenți de familie în timpul zilei;
- Dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele cu nevoi speciale;
- Dezvoltarea de programe de formare profesională pentru profesioniștii implicați în sistem (lucrători sociali, asistenți personali, asistenți sociali comunitari, mediatori familiari, mediatori medicali, asistenți maternali, îngrijitori, personalul din instituțiile rezidențiale);
- Schimbarea atitudinilor sociale și a stereotipurilor cu privire la grupurile vulnerabile, în special la locul de muncă, prin campanii de informare și conștientizare adresate angajatorilor, lucrătorilor, comunităților, factorilor de decizie etc.;
- Dezvoltarea programelor sau pachetelor integrate în vederea creșterii accesului și a participării în educație pentru copiii din grupurile vulnerabile;
- Dezvoltarea programelor de pregătire profesională specifice pentru personalul din organizațiile non-guvernamentale, și din alte instituții active în domeniul incluziunii sociale;
- Dezvoltarea programelor specifice pentru reintegrarea persoanelor cu dizabilități;
- Dezvoltarea de noi locuri de muncă protejate în întreprinderi;
- Creșterea calificărilor pentru femei și dezvoltarea programelor care să asigure femeilor obținerea de calificări prin participarea la programe de formare profesională și perfecționare;
- Promovarea de programe privind formarea profesională și reintegrarea socială a foștilor deținuți;
- Sprijinirea dezvoltării socio-economice și edilitare a comunităților de romi;
- Oferirea de servicii de informare și consiliere pentru cetățeni în domenii de larg interes public;
- Sprijinirea dezvoltării unui climat de armonie interetnică și toleranță comunitară;



- Acțiuni de sprijin și promovare a voluntariatului;
- Creșterea participării tinerilor la viața comunității;
- Sprijinirea structurilor asociative de tineret;
- Sporirea șanselor de angajare a tinerilor pe piața muncii;
- Promovarea activităților culturale artistice, inclusiv organizarea de concerte, petreceri și excursii pentru tineret;
- Organizarea de campanii tematice și tabere pentru tineri;
- Acordarea de burse individuale.

## **V. Administrație publică, politici publice, democrație și participare civică, cooperare**

- Implementarea reformei funcției publice;
- Activități de management al reformelor în administrația publică locală;
- Întărirea capacității de management strategic și de planificare a acțiunilor;
- Raționalizarea furnizării serviciilor locale și întărirea managementului resurselor umane;
- Asistență tehnică pentru formularea politicilor publice, inclusiv a strategiilor intersectoriale și a planurilor instituționale strategice;
- Asistență tehnică pentru dezvoltarea planurilor strategice și de acțiune în domenii precum îmbunătățirea procesului de consultare, elaborarea obiectivelor și scopurilor, metode cost-beneficiu și planificarea resurselor;
- Asistență tehnică pentru îmbunătățirea capacității de analiză financiară, bugetare și studii privind costurile;
- Inițiative de reformă individualizate pentru a veni în întâmpinarea problemelor de eficiență a muncii precum analiza procedurilor, managementul documentelor, comunicarea, lucrul în echipă;
- Sprijinirea întăririi bunei guvernări, incluzând auditul intern, managementul riscului și managementul respectării regulilor;
- Sprijin pentru continuarea implementării abordării ghișeului unic la nivelul administrațiilor județene și locale;
- Întărirea capacității de management al resurselor umane în administrația locală prin training și asistență tehnică pentru sprijinul receptării bunelor practici;
- Introducerea capacității de evaluare a nevoilor de resurse umane, a lipsurilor de competențe și a soluțiilor inovatoare pentru echilibrarea raportului între viața profesională și cea personală a funcționarilor publici care lucrează în administrația locală;
- Creșterea transparenței actului decizional la nivelul administrației publice locale și centrale;
- Creșterea participării cetățenilor la procesul de adoptare a politicilor publice;
- Îmbunătățirea capacității partenerilor sociali de a furniza informații relevante de interes public și servicii de consiliere civică;
- Îmbunătățirea capacității de sprijinire a inițiativelor de dezvoltare a responsabilității civice;



▪ Encurajarea inițiativelor de activare a comunității locale în viața publică, monitorizarea activităților instituțiilor publice și participarea la procesul de decizie;

▪ Dezvoltarea capacității partenerilor sociali de a dezvolta strategii, planuri de acțiune și regulamente proprii, în vederea creșterii impactului lor în societate;

- Promovarea cetățeniei europene;
- Susținerea drepturilor individuale ale cetățenilor;
- Promovarea drepturilor civile, relația dintre alegatori și aleși, procesul electoral, educație civică;

- Inițierea și dezvoltarea de politici de *advocacy*;
- Comunicare, informare și conștientizare a publicului;
- Cooperare și dialog la nivel local, regional, național și internațional;
- Operaționalizarea de centre de resurse/informare/instruire, inclusiv în domeniul afacerilor europene și internaționale;

- Inițierea și participarea la activități de dezvoltare socio-economică și civică bazate pe parteneriat public-privat sau privat-privat;

- Sprijinirea și stimularea înfrățirilor instituționale și comunitare.

**Art. 8.** Pentru îndeplinirea scopului său, Asociația va îndeplini și următoarele activități:

- Consultanță în întocmirea și implementarea de proiecte pentru accesare de credite, fonduri rambursabile și nerambursabile pentru autorități publice, instituții, agenți economici, alte persoane juridice;

- Asigurarea compartimentului administrativ în vederea implementării planului de dezvoltare a teritoriului Sud-Vest Satu Mare;

- Realizarea și implementarea de proiecte de investiții, fundamentate prin studii de fezabilitate, studii de piață, proiecte tehnice și audit financiar;

- Strângere de fonduri;
- Editare și actualizare pagina web a Asociației;
- Editare raport anual de activitate;
- Activități de studiere a pieței și sondaj;
- Activități de consultanță pentru afaceri și management;
- Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice;
- Servicii de publicitate;
- Servicii de secretariat, dactilografare, multiplicare și traduceri;
- Activități de pregătire prin cursuri de calificare și recalificare, instruire practică în meserii și ocupații profesionale;

- Activități de perfecționare;
- Servicii de învățământ pentru adulți;
- Învățare de limbi străine;
- Servicii sociale;
- Servicii de consultanță juridică;
- Servicii de consultanță contabilă;
- Activități și servicii pentru săli de conferințe;
- Promovare și servicii pentru activități turistice;

- Organizarea de expoziții interne și internaționale;
- Editarea și imprimarea de fluturași, pliante, afișe, ziare, cărți și reviste;
- Activități de tipografie;
- Activități de editură.

**Art. 9.** Pentru realizarea scopului și a obiectivelor propuse Asociația va iniția și dezvolta relații de cooperare cu alte organizații cu scopuri similare sau cu autorități publice din România sau din străinătate.

**Art. 10.** (1) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

(2) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

### **CAPITOLUL III – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

#### **Art. 11. Patrimoniul inițial**

(1) Patrimoniul Asociației este în valoare de 9.500 lei și se compune din aportul în numerar al membrilor fondatori.

(2) Patrimoniul Asociației poate fi majorat de către Fondatori și membrii asociați ulterior prin sponsorizări sau donații de la diverse persoane fizice sau juridice, romane sau străine, conform legii.

(3) În condițiile prevăzute de lege, bunurile date în administrare de către Părți pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea Serviciilor vor fi înregistrate contabil ca Mijloace fixe în partea de Activ a Bilanțului Asociației și respectiv fie ca Drepturi ale Părților în partea de Pasiv a Bilanțului Asociației, fie, dacă bunurile sunt finanțate de către terți, în Pasiv la Finanțări de către Terți.

#### **Art. 12. Resurse financiare**

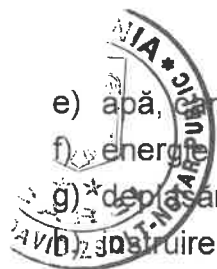
(1) Asociația dispune de resurse financiare provenind din:

- a) surse externe;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- g) cotizațiile membrilor în cvantumul stabilit
- h) orice alte surse legale.

(2) Asociația nu poate efectua nicio plată în favoarea unei alte persoane sau entități juridice, dacă aceasta nu corespunde și nu urmărește realizarea scopului Asociației.

(3) Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

- a) salarii și adaosuri la salarii;
- b) procurări de rechizite și imprimate de birou;
- c) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- d) cazare, masă, transport;



- e) apă, canal, salubritate, telefon, internet;
- f) energie electrică, termică și gaze naturale;
- g) deplasări în țară și străinătate;
- h) instruire și formare profesională pentru membri Asociației;
- i) alte cheltuieli.

(4) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli sau, după caz, în conformitate cu bugetele aprobate de finanțatori în cadrul proiectelor implementate de către Asociație.

(5) Prin grija Președintelui și cu aprobarea Consiliului Director, pentru fiecare an calendaristic și în urma încheierii raportării financiar – contabile anuale, va fi editat și făcut public un Raport Anual de activitate.

**Art. 13.** – Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **CAPITOLUL IV - MEMBRII ȘI COLABORATORII ASOCIAȚIEI**

**Art. 14.** Asociația are în componență:

- a) membri fondatori
- b) membri asociați
- c) membri consultanți
- d) membri de onoare

**Art. 15.** (1) Membrii fondatori ai asociației sunt cei prevăzuți în actul constitutiv, ce face corp comun cu prezentul statut.

(2) Poate fi membru al asociației numai acea persoană fizică, majoră, sau persoană juridică, care dorește să sprijine obiectivele asociației, contribuind material, prin muncă sau cunoștințe la buna desfășurare a activității și respectând disciplina, conform acestui statut și a regulamentului emis în baza sa.

**Art. 16.** (1) Calitatea de membru asociat poate fi dobândită de orice persoană fizică sau juridică ce se declară de acord cu prevederile prezentului Statut și dorește să contribuie la atingerea scopului Asociației.

(2) Calitatea de membru asociat se dobândește din momentul avizării adeziunii scrise, de către Consiliul Director al asociației.

**Art. 17.** Asociația are și colaboratori (membri consultanți) pentru diferite activități, care presupun diferite deprinderi, pregătire adecvată și care nu pot fi îndeplinite de către membrii asociați. Calitatea de membru consultant se acordă de către Consiliul Director pe baza cererii scrise a solicitantului.

**Art. 18.** Calitatea de membru de onoare se acordă de Adunarea Generală pe baza propunerii Consiliului Director.

**Art. 19.** Membrii au deplină libertate de inițiativă în desfășurarea activității în acord cu legile țării, tratatele internaționale, statutul asociației. Ei trebuie să fie devotați asociației în toate împrejurările.

**Art. 20.** Asociația poate încheia contracte ori convenții de muncă, în condițiile legii.

**Art. 21.** Asociația nu cenzurează convingerile politice ale participanților ei, dar interzice, în cadrul său orice activitate politică.

**Art. 22.** Calitatea de membru se pierde prin dizolvare, lichidare judiciară, deces, prin renunțare sau excludere, cu caracter de sancțiune.

Renunțarea se face prin declarație scrisă, fără explicații, consecințe și pretenții, de orice natură, din partea vreuneia dintre părți, în acord cu normele de buna cuviință.

**Art. 23.** (1) Calitatea de membru sau colaborator se retrage de către Consiliul Director, dacă persoana se face vinovată de încălcarea principiilor asociației, a legii și a prezentului statut, precum și dacă membrul a lipsit în mod nejustificat la trei adunări generale consecutive, ordinare sau extraordinare.

(2) Persoanele în cauză pot face contestație la Consiliul Director, în termen de 5 zile de la data luării măsurii sancționatorii. Contestația are efect suspensiv.

**Art. 24.** – Membrii asociației au următoarele drepturi :

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- b) Să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației;
- c) Să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.
- d) Să facă propuneri care stau la baza planului de dezvoltare, respectiv a politicii de dezvoltare a zonei.
- e) Să definească programe de acțiuni pentru îndeplinirea planului de dezvoltare adoptata de Asociație.
- f) Să conteste, în condițiile statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Asociației.

**Art. 25.** – Membrii asociației au următoarele obligații :

- a) Să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) Să contribuie la elaborarea și implementarea strategiilor, programelor, proiectelor din domeniul dezvoltării durabile la nivelul zonei și a județului.
- c) Să achite obligațiile materiale și financiare privind cotizația și potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- d) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație ;
- e) Să protejeze și să promoveze imaginea asociației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care le promovează Asociația.
- f) Să desemneze un membru în Adunarea Generală a Asociației.

**Art. 26.** - Membrii asociației plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Consiliul Director.

## **CAPITOLUL V – ORGANELE ASOCIAȚIEI**

**Art. 27.** Organele Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală (AG);
- b) Consiliul director (CD);
- c) Cenzorul sau Comisia de Cenzori (CC).





Comitetul de selectare a proiectelor (CSP);  
Comisia de soluționare a contestațiilor (CSC)  
Compartiment administrativ

(1) **Adunarea Generală** este organul de conducere alcătuit din reprezentanții desemnați al membrilor Asociației. Reprezentanții membrilor care provin din orașe nu vor avea o pondere mai mare de 25% în Adunarea Generală

(2) Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea asociațiilor.

(3) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Părților și Adunării Generale în termen de 15 zile calendaristice de la data emiterii lor.

(4) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin Adunării Generale conform art. 21 al. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2001 cu privire la asociații și fundații, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut.

**Art. 29** - Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) aprobă Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului;
- c) aprobarea raportului de activitate al Consiliului Director pentru perioada anterioară;
- d) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- e) alege componența Consiliului Director prin vot secret cu majoritate simplă;
- f) alege cenzorul sau componența Comisiei de cenzori prin vot secret cu majoritate simplă;
- g) aprobarea contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 Euro;
- h) modifică Actul constitutiv și Statutul.
- i) hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și destinația bunurilor rămase după lichidare;
- j) hotărăște înființarea de societăți comerciale în condițiile art. 47, din OG 26/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- k) orice atribuții prevăzute de lege sau statut.

**Art. 30.** - Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an, în ședința ordinară și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și asupra cenzorului sau Comisiei de cenzori.

**Art.31.** - (1) Adunarea Generală se convoacă de Consiliul Director prin președintele acestuia ori de către reprezentantul legal al asociației, cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării.

(2) Convocarea la Adunarea Generală se face în scris și va fi însoțită de documente care să precizeze ordinea de zi și să aducă informații despre subiectele în dezbatere.

(3) Adunarea Generală se poate întruni și în ședință extraordinară, prin decizia Consiliului Director sau a 1/3 din membrii asociației.

**Art. 32.** - (1) La Adunarea Generală participă membrii fondatori, membrii asociați, membrii de onoare, membrii consultanți sau reprezentanții lor, precum și invitați, pot fi hotărâri Consiliului Director.

(2) În cadrul Adunării Generale fiecare membru fondator și membru asociat are dreptul la un vot.

(3) Asociații care, într-o anumită problemă supusă dezbaterii Adunării Generale, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții, rude în linie colaterală și afinii până la gradul patru inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru daunele cauzate Asociației, dacă, fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

**Art. 33.** - Rapoartele de activitate ale Consiliului Director și ale comisiei de cenzori, programele de activitate, bugetele de venituri și cheltuieli, bilanțurile contabile se dezbate de către Adunarea Generală și se supun aprobării acesteia.

**Art. 34.** - (1) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot iar hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unu.

(2) Hotărârilor privind modificarea Actului constitutiv și a Statutului sau dizolvarea și lichidarea Asociației se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot ai Asociației.

(3) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin (1) Adunarea Generală se convoacă din nou în cel mult 5 zile de la data primei convocări. La o a doua convocare Adunarea Generală va putea hotărâ cu majoritatea celor prezenți.

(4) Votul se exercită în mod deschis sau, la cererea Consiliului Director ori a unei treimi din numărul membrilor prezenți, în mod secret.

(5) Hotărârile luate de Adunarea Generală sunt obligatorii pentru toți asociații chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

(6) Participarea reprezentanților membrilor la Adunarea Generală este directă și obligatorie, cu excepția cazurilor când un membru are o motivație obiectivă de a nu fi prezent direct. În această situație poate fi mandatat în scris un alt membru să-l reprezinte. Un membru activ nu poate fi mandatat de mai mult de trei membrii absenți și este obligat să respecte mandatul scris încredințat pentru luarea tuturor deciziilor adunării.

**Art. 35.** - Adunarea Generală este condusă de președinte, în lipsa acestuia de reprezentantul legal al asociației, iar în caz de indisponibilitate a președintelui și a reprezentantului legal de un membru al Consiliului Director.

**Art. 36.** - La fiecare ședință a Adunării Generale se întocmește procesul verbal.

**Art. 37.** - Hotărârile Adunării Generale contrare legii, Actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut pot fi atacate în justiție, în condițiile legii.

**Art. 38.** - Membrii Adunării Generale sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 39.** - (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației. Componența sa este numai din reprezentanți ai membrilor Asociației. Reprezentanții membrilor care provin din orașe nu vor avea o pondere mai mare de 25% în Consiliul



Director, iar reprezentanții membrilor care provin din sectorul privat și societate civilă vor avea o pondere de peste 50% în Consiliul Director.

Consiliul director este format din 7 membri, numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 6 ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației.

(3) Consiliul director este alcătuit dintr-un președinte, un secretar și cinci membri.

(4) Președintele este ales de membrii Consiliului director din cadrul lor.

(5) Fiecare membru al Consiliului director are dreptul la un singur vot.

(6) Președintele Consiliului Director este și Președinte Asociației.

(7) Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei Instituții publice

**Art. 40.** - Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director are următoarele atribuții:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) prezintă Adunării Generale Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului;

c) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;

d) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 Euro;

e) hotărăște primirea de noi membri asociați și excluderea asociaților, în condițiile prezentului Statut;

f) acceptă donații, sponsorizări, în condițiile legii;

g) își elaborează regulamentul propriu de organizare și funcționare

h) hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului Asociației.

i) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației;

j) aprobă modificările Strategiei de Dezvoltare Locală

k) aproba Ghidurile solicitantului pentru fiecare masura din Strategia de Dezvoltare Locala, Procedura de selectie a proiectelor, Procedura de solutionare a contestatiilor, Apelurile de selectie a proiectelor si prelungirea acestora, Criteriile de selectie cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si Criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj, Metodologia de verificare a proiectelor si a implementarii acestora.

l) aprobă structura Compartimentului Administrativ, a Comitetului de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor;

m) stabilește cuantumul cotizației

n) numește reprezentantul legal al asociației, în funcție de Manager GAL, care poate semna acte juridice și poate angaja sub aspect patrimonial în cadrul proiectelor depuse spre finanțare de către asociație, având drept de semnătură în cadrul operațiunilor bancare și contractuale.

o) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

**Art. 41.** – Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 42.** – Consiliul Director se întrunește în ședințe ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației sau la cererea a cel puțin unei treimi din membrii sai. Convocarea se face cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

**Art. 43.** - Consiliul Director este statutar constituit în prezența a cel puțin 4 membrii.

**Art. 44.** - Consiliul Director adoptă decizii valabile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, în caz de balotaj votul președintelui fiind decisiv.

**Art. 45.** - În funcție de ordinea de zi membrii consultanți pot fi invitați la lucrările Consiliului Director cu rol consultativ.

**Art. 46.** - Deciziile Consiliului Director se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei întruniri. Procesele verbale vor fi semnate de președinte și de secretar.

**Art. 47.** (1) **Președintele Consiliului Director** reprezintă Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate.

(2) Președintele Consiliului Director conduce lucrările Adunării Generale ale Asociației și ale Consiliului Director și asigură conducerea Asociației urmărind îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director.

(3) Președintele Consiliului Director încheie Contractele de muncă cu angajații asociației

(4) În cazul în care președintele nu-și poate exercita prerogativele sale statutare, atribuțiile sale vor fi preluate de un membru al Consiliului director desemnat de acesta.

**Art. 48.** – (1) Controlul financiar al Asociației este asigurat de un **cenzor** ales de Adunarea Generală pentru un mandat de un an. Acesta poate fi o persoană din afara asociației.

(2) În cazul în care numărul membrilor Asociației depășește 100 de membri înscriși până la data întrunirii ultimei Adunări Generale, controlul financiar intern se va exercita de către o comisie de cenzori format din 3 membri. Membrii consiliului director nu pot fi cenzori.

(3) Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(4) Regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori se aprobă de AG. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

**Art. 49.** - (1) În realizarea competenței sale cenzorul sau după caz Comisia de cenzori:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot
- d) își poate elabora un regulament propriu de funcționare
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut, stabilite de Adunarea

Generală sau rezultate din legislația în vigoare.



Adunarea Generală aprobă regulamentul de organizare și funcționare a

**Art. 51.** (1) **Comitetul de selectare a proiectelor** va fi alcătuit din 5 – 15 de persoane (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat) funcție de mărimea parteneriatului și a numărului de entități care fac parte din acesta. Pentru fiecare membru titular, vor fi prevăzuți supleanți

(2) La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, trebuie să reprezinte mai mult de **50%** din parteneriatul local, iar organizațiile ce provin din eventuale orașe având ca responsabilitate și zona rurală învecinată – consilii județene, prefecturi, consilii locale, furnizori de formare, servicii de consultanță etc., nu vor depăși **25%**.

(3) Dacă unul din proiectele depuse pentru selecție, aparține unuia din membrii comitetului, în această situația persoana (organizația) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

**Art. 52.** (1) Pentru administrarea Asociației și pentru implementarea Strategiei de dezvoltare locală a teritoriului, Consiliul Director numește un **Compartiment administrativ**.

(2) Structura Compartimentului administrativ este aprobat de Consiliul Director.

(3) Compartimentul administrativ poate avea următoarea componenta orientativă:

a) Manager GAL – reprezentant legal al asociației – coordonează activitatea Asociației atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;

b) Sector tehnic – se va stabili un număr de angajați în funcție de complexitatea activităților de la nivelul Asociației, având ca sarcină verificarea, evaluarea, monitorizarea proiectelor și verificarea și monitorizarea implementării acestora;

c) Animatori – desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor Asociației;

d) Angajat pentru activități de secretariat;

e) Consultanți externi de specialitate (îmbunătățire procese, juridic, financiar-contabil, audit financiar, etc.) – în funcție de necesități, pentru o bună desfășurare a activităților Asociației;

## **CAPITOLUL VI –DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

**Art. 53.** – Asociația se dizolvă :

- de drept;
- prin hotărârea Adunării Generale;
- prin hotărârea instanței judecătorești competente.

**Art. 54.** – Asociația se dizolvă de drept prin:

- imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

- reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

**Art. 55.** – Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- scopurile sau activitățile sale au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- a devenit insolubilă.

**Art. 56.** – Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de lege.

**Art. 57.** – (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 58.** – (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin Acte Adiționale semnate de reprezentanții tuturor Părților, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

**Art. 59.** Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și ale Decretului nr. 31/1954 privind persoanele fizice și persoanele juridice, Regulamentul CE nr. 1698/2005 al Consiliului Uniunii Europene și Tratatului de Aderare, semnat la Bruxelles, în data de 31 martie 2005.

Adunarea Generală mandatează pe numitul Moldovan-Pop Virgil, posesor CI SM 699315, CNP 1780731300019, cu domiciliul în Carei, str. Cal. Armatei Române nr. 97 să facă toate diligențele necesare înregistrării modificărilor conform hotărârilor Adunării Generale.

Autentificat la Societatea Profesională Notarială „Cheresteșiu-Hatvani” din Carei într-un exemplar original păstrat în arhiva notarului public și 6 duplicate, din care 1 exemplar pentru arhiva notarului public și 5 exemplare eliberate părților azi, data autentificării prezentului înscris.

**Semnătură:**

**S.S. BALOGH SANDOR**  
**Președinte**

**S.S. OROSZ BERNADETA**  
**Secretar administrativ**

**\* \* \* Urmează autentificarea \* \* \***

## **ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR: 3524**

**Anul: 2023, luna: aprilie, ziua: 25.**

În fața mea, **CHERESTEȘIU DÁVID-ZSOLT**, notar public la sediul biroului s-au prezentat:

**1. BALOGH SANDOR**, CNP **1750129304008**, domiciliat în sat. Pișcolt, nr. 328, com. Pișcolt, jud. Satu Mare, posesorul cărții de identitate seria **S.M.** nr. **759532**, eliberată de SPCLEP Carei la data de 24.11.2019, în calitate de președinte al **ASOCIAȚIEI „GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE”**;

**2. OROSZ BERNANDETA**, CNP **2640716300014**, domiciliată în sat. Petrești, nr. 482, com. Petrești, jud. Satu Mare, posesoarea cărții de identitate seria **S.M.** nr. **811352**, eliberată de SPCLEP Carei la data de 19.07.2021, în calitate de secretar administrativ al **ASOCIAȚIEI „GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE”**;

care, după ce au citit / li s-a citit actul, au declarat că i-au înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința lor, au consimțit la autentificarea prezentului înscris, și au semnat unicul exemplar al acestuia.

**În temeiul Art.12. Lit. B. din Legea nr. 36/1995, republicată,  
prezentul înscris SE DECLARĂ AUTENTIC.**

S-a perceput 200 RON onorar notarial + TVA cu chit. achitat/2023.

**NOTAR PUBLIC**

**S.S. CHERESTEȘIU DÁVID-ZSOLT**

*Prezentul duplicat s-a întocmit în 6 exemplare de Cheresteșiu Zsolt, notar public, astăzi,  
data autentificării actului și are aceeași forță probantă ca originalul.*

**NOTAR PUBLIC**

**CHERESTEȘIU DÁVID-ZSOLT**



România

Uniunea Națională a Notarilor Publici

Societate Profesională Notarială "CHERESTEȘIU-HATVAN"

Licența de funcționare nr. 7/03.01.2022.

Sediul: mun. Carei, str. Doina, nr.7, jud. Satu Mare

Tel./Fax: +4-0261-866-344

e-mail: cheresesiu@yahoo.com

**DUPLICAT**

Se cerut autentificarea prezentului act



**ACT CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI**  
**"GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE"**  
**ACTUALIZAT**

**I. ASOCIAȚII:**

**Art. 1. Subsemnații**

1. **Comuna Andrid**, prin Consiliul Local al Comunei Andrid reprezentat de **Papp Tibor**, în calitate de primar al comunei Andrid;
2. **Comuna Berveni**, prin Consiliul Local al Comunei Berveni reprezentat de **Kiss Zoltan**, în calitate de primar al comunei Berveni;
3. **Comuna Cămin**, prin Consiliul Local al Comunei Cămin reprezentat de **Suto Imre**, în calitate de primar al comunei Cămin;
4. **Comuna Căpleni**, prin Consiliul Local al Comunei Căpleni reprezentat de **Megyeri Tamas- Róbert**, în calitate de primar al comunei Căpleni;
5. **Comuna Căuaș**, prin Consiliul Local al Comunei Căuaș reprezentat de **Roka Marius Andrei**, în calitate de primar al comunei Căuaș;
6. **Comuna Ciumești**, prin Consiliul Local al Comunei Ciumești reprezentat de **Schwarczkopf Ioan**, în calitate de primar al comunei Ciumești;
7. **Comuna Foieni**, prin Consiliul Local al Comunei Foieni reprezentat de **Brem Laszlo**, în calitate de primar al comunei Foieni;
8. **Comuna Petrești**, prin Consiliul Local al Comunei Petrești reprezentat de **Marchis Gheorghe Otto**, în calitate de primar al comunei Petrești;
9. **Comuna Pir**, prin Consiliul Local al Comunei Pir reprezentat de **Burlacu Ioan Florin**, în calitate de primar al comunei Pir;
10. **Comuna Pișcolt**, prin Consiliul Local al Comunei Pișcolt reprezentat de **Varga Cosmin**, în calitate de primar al comunei Pișcolt;
11. **Comuna Santău**, prin Consiliul Local al Comunei Santău reprezentat de **Silaghi Sergiu**, în calitate de primar al comunei Santău;
12. **Comuna Săcășeni**, prin Consiliul Local al Comunei Săcășeni reprezentat de **Sipos Iozsef**, în calitate de primar al comunei Săcășeni;
13. **Comuna Săuca**, prin Consiliul Local al Comunei Săuca reprezentat de **Marian Gheorghe**, în calitate de primar al comunei Săuca;
14. **Orașul Tășnad** prin Consiliul Local al Orașului Tășnad reprezentat de **Farcau Adrian-Danut** în calitate de primar al orașului Tășnad;
15. **Comuna Tiream**, prin Consiliul Local al Comunei Tiream reprezentat de **Tar Nicolae**, în calitate de primar al comunei Tiream;



**16.Comuna Urziceni**, prin Consiliul Local al Comunei Urziceni reprezentat de **Schupler Tiberiu**, în calitate de primar al comunei Urziceni;

**17.Asociația Femeilor din Petrești**, reprezentat de **Morent Claudia Carmen**, în calitate de președinte

**18.Societatea Agricolă Schamagosch Ciumești**, reprezentat de **Lochli Mihai**, în calitate de președinte

s-au asociat și au înființat **Asociația „GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE”** în conformitate cu prevederile Ordonanțelor nr. 26/2000 și 37/2003 a Guvernului României cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii 246 din 18.07.2005 pentru aprobarea OG 26/2000.

**Art.2.** Pe lângă membrii fondatori, conform hotărârii Adunării Generale nr.2 din 30.03.2012, membri asociați sunt:

**1. Comuna Cehal**, prin Consiliul Local al Comunei Cehal reprezentat de **Jurchiș Gheorghe**, în calitate de primar al comunei Cehal;

**2. Comuna Sanislău**, prin Consiliul Local al Comunei Sanislău reprezentat de **Kardosi Ioan Zoltan**, în calitate de primar al comunei Sanislău;

**3. Comuna Sălacea, județul Bihor**, prin Consiliul Local al Comunei Sălacea reprezentat de **Horvath Bela**, în calitate de primar al comunei Sălacea;

**4. Comuna Moftin**, prin Consiliul Local al Comunei Moftin reprezentat de **David Gheorghe**, în calitate de primar al comunei Moftin

**5. Comuna Doba**, prin Consiliul Local al Comunei Doba reprezentat de **Ghetina Mihai**, în calitate de primar al comunei Doba

**6. Județul Satu Mare**, prin Consiliul Județean Satu Mare reprezentat de **Pataki Csaba**, în calitate de președinte al Consiliului Județean

**7. SC Gardo Agro SRL**, reprezentat de **Gardo Alexandru**, în calitate de administrator,

**8. SC Turmix SRL**, reprezentat de **Baumli Noemi**, în calitate de administrator,

**9. Biserica Reformată Berveni**, reprezentat de **Katai Tibor**, în calitate de preot,

**10.Asociația Sportivă Stăruința Berveni**, reprezentat de **Kurti Laszlo**, în calitate de președinte,

**11.Asociația Pro Școală Berveni**, reprezentat de **Molnar Eva**, în calitate de președinte,

**12.Asociația Culturală și de Tineret Kalmader Harmony Cămin**, reprezentat de **Ritli Anton**, în calitate de președinte,

**13.Asociația Sportivă Fotbal Club Schwaben Kalmandi 2010**, reprezentat de **Szabo Attila**, în calitate de președinte,

**14.Fundația Solomayer Cămin** reprezentat prin **Kiss Sandor**, în calitate de președinte

**15.Parohia Romano – Catolică Ciumești**, reprezentat de **Starmuller Francisc**, în calitate de preot,





**16. Asociația Salcâmul Ciumești**, reprezentat de **Nuna Cristian Valentin**, în calitate de președinte,

**17. Composesorat Ciumești**, reprezentat de **Schwarczkopf Ioan** în calitate de președinte,

**18. Asociația Pedellus Ciumești**, reprezentat de **Erdei Zoltan**, în calitate de președinte,

**19. Societatea Agricolă Petrești**, reprezentat de **Mozer Francisc Iosif**, în calitate de director,

**20. Parohia Romano – Catolică Dindeștiu Mic**, reprezentat de **Turturean Robert**, în calitate de preot,

**21. Beiland Vilhelm** Intreprindere Individuala, reprezentat de **Beiland Vilhelm**, în calitate de titular I.I.,

**22. SC Agro Partener SRL**, reprezentat de **Bekes Arnold**, în calitate de administrator,

**23. Bekes Francisc Persoană Fizică Autorizată**, reprezentat de **Bekes Francisc**, în calitate de titular PFA,

**24. SC Kala SRL**, reprezentat de **Vieser Ștefan Imre**, în calitate de administrator,

**25. Parohia Reformată Pișcolt**, reprezentat de **Balogh Eniko**, în calitate de preot,

**26. SC NORD TOM SRL**, reprezentat de **Kocsis Melinda**, în calitate de administrator,

**27. Szakacs Bela Persoană Fizică Autorizată**, reprezentat de **Szakacs Bela**, în calitate de titular PFA,

**28. Societatea Agricolă Viața Nouă Pir**, reprezentat de **Kovacs Adalbert Andrei**, în calitate de președinte,

**29. Bodizs Levente Intreprindere Individuala**, reprezentat de **Bodizs Levente**, în calitate de titular I.I.,

**30. Asociația Caritas Catolică Tășnad**, reprezentat de **Czier Tibor**, în calitate de director,

**31. SC CIT Santău SA**, reprezentat de **Czier Tibor**, în calitate de director,

**32. Pataki Imre Intreprindere Individuală**, reprezentat de **Pataki Imre**, în calitate de titular I.I.

**33. Balaskó Nándor Sándor Intreprindere Individuală**, reprezentat de **Balaskó Nándor Sándor**, în calitate de titular I.I.

**34. Suciu G. Vasile Intreprindere Individuală**, reprezentat de **Suciu Vasile**, în calitate de titular I.I.

**35. SC Nicu Junior SRL**, reprezentat de **Man Nicolae**, în calitate de administrator

**36. Chiș Stelian Vasile Persoana Fizica Autorizata**, reprezentat de **Chiș Stelian Vasile**, în calitate de titular PFA

**37. SC Fink Fenster Service SRL**, reprezentat de **Buze Corina Florica**, în calitate de reprezentant legal

**38. SC Dado Turism SRL**, reprezentat de **Balog Elisabeta Dorina**, în calitate de reprezentant legal

**39. Asociația Microregiunea Tășnad**, reprezentat de **Balog Beatrice**, în calitate de reprezentant legal

**40. Chereji Pișcolt Cooperativă Agricolă**, reprezentat de **Chereji Gheorghe**, în calitate de reprezentant legal

**41. Asociația Crescătorilor de Bovine Doba**, reprezentat de **Apan Lucian-Octavian**, în calitate de președinte

**42. SC Ierul Tiream SRL**, reprezentat de **Schvegler Arpad**, în calitate de administrator

**43. Schradi István Intreprindere Familială**, reprezentat de **Schradi István**, în calitate de titular I.F.

**44. Holczman Otto Intreprindere Individuală**, reprezentat de **Holczman Otto**, în calitate de titular I.I.

**45. Farcău L. Ildikó Persoana Fizica Autorizata**, reprezentat de **Farcău Ildikó**, în calitate de titular PFA

**46. Asociația Piskolti Hagymányörző Egyesület**, reprezentat de **Török István Tamás**, în calitate de președinte

**47. Fundația Sfânta Elisabeta Petrești**, reprezentat de **Morent Claudia Carmen**, în calitate de președinte

**48. SC Nelcom Impex SRL**, reprezentat de **Roman Ioan**, în calitate de administrator

**49. Șerbu Simona Daniela Intreprindere Individuală**, reprezentat de **Șerbu Simona Daniela**, în calitate de titular I.I.

**50. SC Cristal Trans C&I SRL**, reprezentat de **Moldovan Cristian** în calitate de administrator

**51. Agrind SA**, reprezentat de **Buzgău Oliviu Aurel**, în calitate de președinte

**52. SC Reviton SRL**, reprezentat de **Varga Arpad**, în calitate de administrator

**53. Veres Timea Nicagro Intreprindere Individuală**, reprezentat de **Veres Timea**, în calitate de titular I.I.

**54. SC AB Agroprod SRL**, reprezentat de **Ardelean Anton**, în calitate de administrator

**55. David M. Mircea Intreprindere Individuală**, reprezentat de **David M. Mircea**, în calitate de titular I.I.

**56. SC Agzo Moftinul Mic SRL**, reprezentat de **Böszörményi István** în calitate de administrator

**57. Süveg Levente Intreprindere Individuală**, reprezentat de **Süveg Levente**, în calitate de titular I.I.

**58. Achim Mihaela Maria Persoana Fizica Autorizata**, reprezentat de **Achim Mihaela Maria**, în calitate de titular PFA

**59. Chiș Maria Volumea Persoana Fizica Autorizata**, reprezentat de **Chiș Maria Volumea**, în calitate de titular PFA

**60. SC Volumea SRL**, reprezentat de **Chiș Vasile Mugurel**, în calitate de administrator

**61. Man Niculae Intreprindere Individuală**, reprezentat de **Man Niculae**, în calitate de titular I.I.

**62. SC 2004 Szilagyi SRL**, reprezentat de **Balla Karoly**, în calitate de administrator

CHEREȘTE



63. **Panc Nicolae Vasile Persoana Fizica Autorizata**, reprezentat de **Panc Nicolae Vasile**, în calitate de titular PFA

64. **Marian Marcela Florica Persoana Fizica Autorizata**, reprezentat de **Marian Marcela Florica**, în calitate de titular PFA

65. **Kapitany Attila Persoana Fizica Autorizata**, reprezentat de **Kapitany Attila**, în calitate de titular PFA

66. **SC Rona Land SRL**, reprezentat de **Balla Gheorghe Florin**, în calitate de administrator

67. **Parohia Română Unită cu Roma, Greco-Catolică, Tășnad**, reprezentat de **Hendea Aurel**, în calitate de preot

68. **SC Wieland Reisen SRL**, reprezentat de **Csirak Claudia**, în calitate de administrator

69. **SC Maitingen Forest SRL**, reprezentat de **Andor Marian Ioan**, în calitate de administrator

70. **Szanto Csaba Persoana Fizica Autorizata**, reprezentat de **Szántó Csaba**, în calitate de titular PFA

71. **Parohia Reformată Sălacea**, reprezentat de **Szabó Zsolt**, în calitate de preot

72. **Parohia Romano-Catolică Sălacea**, reprezentat de **Selymes Iosif**, în calitate de preot

73. **Parohia Reformată Otomani**, reprezentat de **Darabont Tibor**, în calitate de preot

74. **Asociația Clubul Sportiv Érsport Sălacea**, reprezentat de **Bokor Szilárd István**, în calitate de președinte

75. **SC Agrind-Vintis SRL**, reprezentat de **Vinkler Toma Vasile**, în calitate de administrator

76. **Parohia Reformată Tășnad**, reprezentat de **Pakulár István Mihály**, în calitate de preot

77. **SC Agroland Santău SRL**, reprezentat de **Lukacs Sandor**, în calitate de administrator

78. **Ocolul Silvic „Codrii Sătmăruului”**, reprezentat de **Balogh Sandor**, în calitate de sef ocol

## II. DENUMIREA

**Art. 2.** Denumirea asociației este **Asociația „GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE,,** (denumită în continuare „**Asociația**”), denumire ce va figura în toate actele emise de ea.

Poate folosi forma prescurtată a denumirii sub forma **“GALSVSM”**

## III. SEDIUL

**Art. 3.** (1) Sediul **Asociației „GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE,,** este în România, localitatea Petrești, județul Satu Mare, str Principală nr.1, cod poștal 447240

(2) Sediile secundare a **Asociației „GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE,,** sunt:

- Tășnad, str. Gării, nr. 31, județul Satu Mare, cod poștal 445300

- Petrești, nr. 204, județul Satu Mare, cod poștal 447240

(3) Sediul și sediile secundare vor putea fi schimbate pe baza hotărârii Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale



#### IV. DURATA:

**Art. 4.** Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, prin libera asociere a membrilor fondatori, unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice.

#### V. VOINȚA DE ASOCIERE / SCOPUL ASOCIAȚIEI

**Art. 5.** Prin semnarea prezentului Act Constitutiv, Asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației „**GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE**”, propunându-și ca scop dezvoltarea durabilă a comunităților din zona Sud-Vestică a județului Satu Mare zonă numită în continuare “teritoriul parteneriatului”, sprijinirea dezvoltării comunităților prin promovarea cooperării pentru rezolvarea unor probleme comune prin conceperea și implementarea proiectelor și accesarea fondurilor europene, punând bazele identificării nevoilor locale, ale întăririi capacității de dezvoltare și implementării strategiei locale de dezvoltare în vederea conservării patrimoniului rural și cultural, ale dezvoltării mediului economic și îmbunătățirii abilităților organizatorice ale comunităților locale.

**Art. 6.** Obiectivele Asociației sunt:

1. *Elaborarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului Sud-Vest Satu Mare;*

2. *Participarea la implementarea Măsurii 19 – „Dezvoltarea Locală LEADER” din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020*

3. *Inregistrarea și verificarea eligibilității cererilor de finanțare din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului Sud-Vest Satu Mare;*

4. *Monitorizarea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului Sud-Vest Satu Mare;*

5. *Contribuția GAL Sud-Vest Satu Mare la asistența tehnică pentru implementarea Măsurii 19 – „Dezvoltarea Locală LEADER”;*

6. *Acțiuni de promovare a parteneriatelor publice-private;*

7. *Dezvoltarea portofoliului de proiecte tip Leader;*

8. *Organizarea sesiunilor de evaluare tehnică și financiară;*

9. *Utilizarea parteneriatului public - privat în definirea și implementarea politicilor publice de dezvoltare;*

10. *Dezvoltare economică bazată pe competitivitate și crearea de locuri de muncă.*

11. *Dezvoltare rurală durabilă.*

12. *Valorificarea potențialului turistic antropic și natural al comunităților locale asociate.*

13. *Protecția mediului și asigurarea de habitate umane durabile.*

14. *Eco-eficiență energetică și promovarea „energiilor verzi”.*



15. Dezvoltarea resurselor umane și valorizarea mixului etnic, lingual și religios local.

16. Promovarea valorilor culturale și artistice locale precum și preservarea identității, valorificarea tradițiilor și obiceiurilor comunităților locale asociate.

17. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, sociale și de sănătate la nivel regional și local.

18. Promovarea și afirmarea continuă a valorilor democrație participative și a cetățeniei europene.

19. Afilierea și/sau dezvoltarea de parteneriate, precum și acțiuni de cooperare, regionale, naționale sau internaționale, cu alte organizații: neguvernamentale sau ale administrației publice locale și centrale, cu universități, agenți economici, organizații patronale, sindicale, culturale și de cult.

20. Animarea și coordonarea tuturor actorilor locali implicați în dezvoltarea teritoriului.

**Art. 7.** Pentru îndeplinirea scopului său, Asociația va îndeplini și următoarele activități:

- Consultanță în întocmirea și implementarea de proiecte pentru accesare de credite, fonduri rambursabile și nerambursabile pentru autorități publice, instituții, agenți economici, alte persoane juridice;

- Asigurarea compartimentului administrativ în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului Sud-Vest Satu Mare;

- Realizarea și implementarea de proiecte de investiții de procesare a produselor agricole, fundamentate prin studii de fezabilitate, studii de piață, proiecte tehnice și audit financiar;

- Strângere de fonduri;
- Editare și actualizare pagina web a Asociației;
- Editare raport anual de activitate;
- Activități de studiere a pieței și sondaj;
- Activități de consultanță pentru afaceri și management;
- Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice;
- Servicii de publicitate;
- Servicii de secretariat, dactilografare, multiplicare și traduceri;
- Activități de pregătire prin cursuri de calificare și recalificare, instruire practice în meserii și ocupații profesionale;
- Activități de perfecționare;
- Servicii de învățământ pentru adulți;
- Învățare de limbi străine;
- Servicii sociale;
- Servicii de consultanță juridică;
- Servicii de consultanță contabilă;
- Activități și servicii pentru săli de conferințe;
- Promovare și servicii pentru activități turistice;
- Organizarea de expoziții interne și internaționale;
- Editarea și imprimarea de fluturași, pliante, afișe, ziare, cărți și reviste;

- Activități de tipografie;
- Activități de editură.



## VI. PATRIMONIUL INIȚIAL

**Art. 8.** (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de **9500 RON**, constituit din contribuția în numerar a asociaților.

(2) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) surse externe;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- g) cotizațiile membrilor în cvantumul stabilit
- h) orice alte surse legale.

(3) Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

- a) salarii și adaosuri la salarii;
- b) procurări de rechizite și imprimare de birou;
- c) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- d) cazare, masă, transport;
- e) apă, canal, salubritate, telefon, internet;
- f) energie electrică, termică și gaze naturale;
- g) deplasări în țară și străinătate;
- h) instruire și formare profesională pentru membri Asociației;
- i) alte cheltuieli.

## VII. ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

**Art. 9.** Organele de direcție, administrație și control sunt cele instituite potrivit statutului Asociației.

**Art. 10. Adunarea Generală** este organul de conducere și de deliberare, alcătuit din totalitatea asociaților.

**Art. 11.** În cadrul Adunării Generale a asociaților din data de 28.03.2023 a fost stabilită componența **Consiliului Director** al Asociației ca fiind următorul:

1. **președinte Balogh Sandor, reprezentant Ocol Silvic „Codrii Sătmărilor”**
2. **secretar Morent Claudia Carmen , reprezentant Asociația Femeilor din Petrești**
3. **membru Czier Tibor, reprezentant SC CIT Santău SA**
4. **membru Nagy Barna, reprezentant Comuna Căuaș**
5. **membru Katai Tibor, reprezentant Parohia Reformată Bervenii**
6. **membru Bodizs Levente, reprezentant Comuna Pir**
7. **membru Schvegler Arpad, reprezentant SC Ierul Tiream SRL**



**Art. 12.** Consiliul Director este organul executiv care conduce Asociația între sesiunile Adunării Generale ale asociațiilor, fiind ales pe o perioadă de 6 ani și va funcționa conform atribuțiilor prevăzute în statutul Asociației.

**Art. 13.** Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de **cenzorul ales** de Adunarea Generală o perioadă de 1 (un) an, cu posibilitatea prelungirii.

În cadrul Adunării Generale a asociațiilor fondatori din data de 28.03.2023 a fost aleasă ca cenzorul asociației D-na Țimonea Adina-Oana.

**Art. 14. Comitetul de selectare a proiectelor** va fi alcătuit din 7 de persoane. Pentru fiecare membru titular va fi ales un supleant. Membrii Comitetului de selectare a proiectelor vor fi alese din rândul membrilor Asociației.

**Art. 15.** Dizolvarea și lichidarea Asociației se va efectua conform procedurii prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000.

**Art. 16.** Asociații au hotărât să numească pe dl. Toga Gergő, posesor CI SM665214, CNP 1901230303310, cu domiciliu în sat Petresti (Com. Petresti) nr. 135, având funcția de manager GAL în cadrul Asociației „Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare”, în calitate de reprezentant legal al asociației care poate semna acte juridice și poate angaja sub aspect patrimonial asociația în cadrul proiectelor depuse spre finanțare de către asociație, având drept de semnătură în cadrul operațiunilor bancare și contractuale.

## **VIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 17.** Asociația are drept la siglă, ștampilă precum și orice alte elemente de identificare.

Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și ale Decretului nr. 31/1954 privind persoanele fizice și persoanele juridice, Regulamentul CE nr. 1698/2005 al Consiliului Uniunii Europene și Tratatului de Aderare, semnat la Bruxelles, în data de 31 martie 2005.

Adunarea Generală mandatează pe numitul Moldovan-Pop Virgil, posesor CI SM 699315, CNP 1780731300019, cu domiciliul în Carei, str. Cal. Armatei Române nr. 97 să facă toate diligențele necesare înregistrării modificărilor conform hotărârilor Adunării Generale.

Autentificat la Societatea Profesională Notarială „Cheresteșiu-Hatvani” din Carei într-un exemplar original păstrat în arhiva notarului public și 6 duplicate, din care 1 exemplar pentru arhiva notarului public și 5 exemplare eliberate părților azi, data autentificării prezentului înscris.

**Semnătură:**

**S.S. BALOGH SANDOR**  
Președinte

**S.S. OROSZ BERNADETA**  
Secretar administrativ

**\*\*\* Urmează autentificarea \*\*\***



## **ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR: 3525**

**Anul: 2023, luna: aprilie, ziua: 25.**

În fața mea, **CHERESTEȘIU DÁVID-ZSOLT**, notar public la sediul biroului s-au prezentat:

**1. BALOGH SANDOR**, CNP **1750129304008**, domiciliat în sat. Pișcolț, nr. 328, com. Pișcolț, jud. Satu Mare, posesorul cărții de identitate seria **S.M.** nr. **759532**, eliberată de SPCLEP Carei la data de 24.11.2019, în calitate de președinte al **ASOCIAȚIEI „GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE”**;

**2. OROSZ BERNANDETA**, CNP **2640716300014**, domiciliată în sat. Petrești, nr. 482, com. Petrești, jud. Satu Mare, posesoarea cărții de identitate seria **S.M.** nr. **811352**, eliberată de SPCLEP Carei la data de 19.07.2021, în calitate de secretar administrativ al **ASOCIAȚIEI „GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE”**;

care, după ce au citit / li s-a citit actul, au declarat că i-au înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința lor, au consimțit la autentificarea prezentului înscris, și au semnat unicul exemplar al acestuia.

**În temeiul Art.12. Lit. B. din Legea nr. 36/1995, republicată, prezentul înscris SE DECLARĂ AUTENTIC.**

S-a perceput 200 RON onorar notarial + TVA cu chit. achitat/2023.

**NOTAR PUBLIC**

**S.S. CHERESTEȘIU DÁVID-ZSOLT**

*Prezentul duplicat s-a întocmit în 6 exemplare de Cheresteșiu Zsolt, notar public, astăzi, data autentificării actului și are aceeași forță probantă ca originalul.*

**NOTAR PUBLIC**  
**CHERESTEȘIU DÁVID-ZSOLT**

